

Федеральное агентство лесного хозяйства  
(Рослесхоз)

Федеральное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства»  
(ФАУ ДПО ИПКЛХ)

РАССМОТРЕНО

на заседании Общего собрания  
трудового коллектива  
ФАУ ДПО ИПКЛХ

01 марта 2016 года

Протокол № 02

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФАУ ДПО ИПКЛХ

01 сентября 2016 года

№ 38/02

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
РАБОТНИКОВ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА»  
(ФАУ ДПО ИПКЛХ)**

---

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Антикоррупционная политика Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (далее - Институт) направлена на реализацию основных принципов противодействия коррупции, определяет правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, способствующей к минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.2. Правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, настоящий Федеральный закон и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты

органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

1.3. Основными принципами, лежащими в основе антикоррупционной политики Института, являются:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности Института;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество Института с органами государственной власти и органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами.

## **2. ПОНЯТИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

2.1. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Института.

Антикоррупционная политика Института (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

2.3. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников Института о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Институте;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Институте.
- определение должностных лиц Института, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

**антикоррупционная политика** – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Института;

**аффилированные лица** - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность Института;

**взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**закон о противодействии коррупции** – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

**законодательство о противодействии коррупции** – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Красноярского края и муниципальные правовые акты;

**комиссия** - комиссия по противодействию коррупции;

**коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Института) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им

трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Института) и правами и законными интересами образовательного учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Института, работником (представителем) которой он является;

**контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Институт вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**личная заинтересованность** работника (представителя Института) – заинтересованность работника (представителя Института), связанная с возможностью получения работником (представителем Института) при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

**институт** – Федеральное автономное учреждение «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока»;

**официальный сайт** – сайт Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности образовательного учреждения, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Институту (<http://www.ipklh.ru>);

**план противодействия коррупции** – ежегодно утверждаемый ректором Института документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

**предупреждение коррупции** – деятельность Института, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами Института, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Институтом;

**ректор Института** – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами и локальными нормативными актами Института осуществляет руководство Институтом, в том числе выполняет функции его единоличного исполнительного органа.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В ИНСТИТУТЕ**

4.1. Антикоррупционная политика Института основывается на следующих основных принципах:

4.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Института действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к Институту.

4.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Института в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

#### 4.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Института о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Института, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Института коррупционных рисков.

#### 4.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в Институте антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

#### 4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для ректора Института и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность ректора Института за реализацию Антикоррупционной политики.

#### 4.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Институте антикоррупционных стандартах и процедурах.

#### 4.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ**

5.1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

## **5.2. Должностные лица Института, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и формируемые коллегиальные органы Института**

5.3. Ректор Института является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Институте.

5.4. Ректор Института, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Института назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

5.5. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Институте;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Институте;
- разработка и представление на утверждение ректору Института проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Института по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;

- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Институте и подготовка соответствующих отчетных материалов для ректора Института.

5.6. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования Института за счет снижения рисков проявления коррупции; в Институте образуется коллегиальный орган – Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции.

5.7. Цели, порядок образования, работы и полномочия Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции определены Положением о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ КОРРУПЦИИ**

6.1. Ректор Института и работники вне зависимости от должности и стажа работы в Институте в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Института;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Института;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) ректора Института о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) ректора Института о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о



возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

## **7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ**

7.1. Работа по предупреждению коррупции в Институте ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым (не позднее 31 января текущего года) в установленном порядке планом противодействия коррупции.

### **Внедрение стандартов поведения работников Института**

7.2. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в Институте устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Института в целом.

7.3. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Института.

## **8. ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

8.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Институте положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Института при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Института и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Институтom.

8.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

8.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности

возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

8.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Институте установлены Положением о конфликте интересов Института.

8.5. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое (один раз в год или на момент заключения трудового договора с Институтом) заполнение всеми работниками Института декларации о конфликте интересов по форме, являющейся приложением к Положению о конфликте интересов Института.

8.6. Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования Института. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год.

8.7. Институт берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

## **9. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

9.1. Институт намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности образовательного учреждения.

9.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность ректора Института и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике; определения единых для всех работников Института учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к Институту и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в

Кодексе этики и служебного поведения работников Института определен Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

## **10. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С КОНТРАГЕНТАМИ**

10.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

10.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

10.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Института в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

10.1.3. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Институте.

10.1.4. По устному согласованию сторон включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка).

10.1.5. Размещение на официальном сайте Института информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в Институте.

### **10.2. Оценка коррупционных рисков Института**

10.3. Целью оценки коррупционных рисков Института являются:

10.3.1. обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Института;

10.3.2. рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

10.3.3. определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Института, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и

преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Институтом.

10.4. Оценка коррупционных рисков Института осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности образовательного учреждения на основании декларации о конфликте интересов, обращения граждан.

## **11. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РАБОТНИКОВ**

11.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в Институте на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

11.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет Института в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

11.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

11.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в Институте. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

## **12. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ**

12.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Института.

12.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Института и

обеспечение соответствия деятельности Института требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

12.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита Института:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Института;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

12.3.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Института и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

12.3.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными деньгами.

### **13. СОТРУДНИЧЕСТВО С КОНТРОЛЬНО – НАДЗОРНЫМИ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

13.1. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Института декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

13.2. Институт принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно.

13.3. Институт принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно – надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении, или преступлении.

13.4. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении Института по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.5. Ректор Института и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

13.6. Ректор Института и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

## **14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

14.1. Институт и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

14.2. Ректор Института и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

## **15. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ**

15.1. Институт осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

15.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Институте, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры.

## **16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

16.1. Антикоррупционная политика Института вступает в силу с момента утверждения.

16.2. Антикоррупционная политика Института рассматривается Общим собранием трудового коллектива Института, если данные полномочия не будут делегированы иному вновь созданному коллегиальному органу Института, утверждается и вводится в действие приказом ректора Института.

16.3. Изменения и дополнения, вносимые в Антикоррупционную политику Института подлежат рассмотрению Общим собранием трудового коллектива Института, если данные полномочия не будут делегированы иному вновь созданному коллегиальному органу Института, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Института.

Федеральное агентство лесного хозяйства  
(Рослесхоз)

Федеральное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства»  
(ФАУ ДПО ИПКЛХ)

## **ПРАВИЛА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ВОПРОСЫ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

1. Подарки, которые работники (сотрудники) от имени Института могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники (сотрудники), в связи с их работой в Институте, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Института, которые работники (сотрудники) от имени Института могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

1.1. Быть прямо связаны с законными целями деятельности Института, например, успешным исполнением контрактов (гражданско-правовых договоров), либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями.

1.2. Быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши.

1.3. Не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т. п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью.

1.4. Не создавать риска для репутации Института, работников (сотрудников) и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках.

1.5. Не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса деловой этики, другим внутренним документам Института и нормам применимого законодательства.

2. Не допускаются подарки от имени Института, его работников (сотрудников) и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

3. Институт не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ.

4. Институт воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т. п.



## ПРАВИЛА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Институт требует от своих работников (сотрудников) соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. В Институте организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Института («горячая электронная линия») о фактах взяточничества со стороны сотрудников (работников) Института. По «горячей электронной линии» (E-mail: [urist@ipklh.ru](mailto:urist@ipklh.ru)) в адрес ректора Института или уполномоченному им лицу могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками (сотрудниками) проводится вводное обучение (беседы, тренинги, семинары и т.п.) по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих работников (сотрудников) проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

3. Институт проводит обучение, носящие специальный (целевой) характер. В этом случае осуществляется обучение работников, занимающих определенные должности, осуществляющих функции с высокой степенью коррупционных рисков либо участвующих в определенных антикоррупционных мероприятиях. Целью обучения является овладение каждым обучаемым приемами и навыками использования антикоррупционной политики и мероприятий на практике.

4. Соблюдение работниками (сотрудниками) Института принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий. Работникам (сотрудникам) Института запрещается совершать действия, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

5. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Институт осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с заказчиками (потребителями услуг), партнерами, поставщиками, исполнителями, подрядчиками и иными лицами (контрагентами). Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных мероприятий, действующих в Институте, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

6. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Института, отображены в документах и доступны для проверки.

7. Главный бухгалтер несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

8. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Института строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

9. Любой работник (сотрудник) или иное лицо, в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников (сотрудников), контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Институтом, может сообщить об этом на «горячую электронную линию» Института (**E-mail: [urist@ipklh.ru](mailto:urist@ipklh.ru)**), либо своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

10. Институт заявляет о том, что ни один работник (сотрудник) не будет подвергнут санкциям (взысканиям) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Института возникла упущенная выгода или не были получены конкурентные и иные преимущества.

11. В Институте на регулярной основе проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и в сфере закупок товаров работ и услуг для нужд Института соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Института, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

12. В рамках мероприятий внутреннего контроля в Институте осуществляются проверки ключевых направлений уставной деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов.

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА, ПОДЛЕЖАЩАЯ ВКЛЮЧЕНИЮ В ДОГОВОРЫ, ЗАКЛЮЧАЕМЫЕ С КОНТРАГЕНТАМИ**

### **ВАРИАНТ № 1**

«1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе

требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.».

## ВАРИАНТ № 2

«1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После уведомления другой Стороны, Сторона направившая уведомление, проводит проверку подозрительной информации, при этом в случае необходимости другая Сторона обязана обеспечивать полное содействие, в том числе предоставляя необходимую дополнительную информацию. В случае подтверждения факта нарушения каких-либо антикоррупционных условий, Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой

Стороны, что нарушение полностью устранено, и проверки факта устранения нарушения.

5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

8. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.».



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА»  
(ФАУ ДПО ИПКЛХ)

## ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2016 г.

№ 38/02

г. Дивногорск

Об утверждении и введении  
в действие Антикоррупционной  
политики ФАУ ДПО ИПКЛХ

На основании решения Общего собрания трудового коллектива ФАУ ДПО ИПКЛХ (протокол от 01 марта 2016 года № 02), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11. 2013 г.), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Антикоррупционную политику Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (далее по тексту - Политика) в форме локального нормативного правового акта, содержащего нормы, регулирующие правовые отношения в ФАУ ДПО ИПКЛХ в сфере противодействия коррупции, предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Начальника управления делами и правового обеспечения (далее по тексту – начальник УД и ПО) Кононова Максима Александровича назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также за реализацию и исполнение Антикоррупционной политики, указанной в пункте 1 настоящего приказа.

3. Системному администратору Беглянову Е.Н. разместить Антикоррупционную политику, указанную в пункте 1 настоящего приказа на официальном сайте ФАУ ДПО ИПКЛХ.

4. Специалисту по кадрам Слиницыной Анне Юрьевне ознакомить с настоящим приказом начальника УД и ПО Кононова М.А. и системного администратора Беглянова Е.Н.

5. Специалисту по кадрам Слиницыной Анне Юрьевне организовать ознакомление с приложением, утвержденным настоящим приказом, со всеми работниками ФАУ ДПО ИПКЛХ, в том числе принимаемых на работу, под роспись.

6. Считать настоящий приказ вступившим в силу с момента его подписания.




Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Л.И. Евдокимова

С приказом ознакомлены:

Должность	ФИО	Подпись	Дата
1. Начальник УД и ПО	Кононов Максим Александрович		01.09.2016
2. Системный администратор	Беглянов Евгений Николаевич		01.09.2016
3. Специалист по кадрам	Слиницына Анна Юрьевна		01.09.2016